16.11.2016

TÄRKEÄÄ TIETOA YHTEISTYÖKUMPPANEILLE

Arvoisa vastaanottaja,

Prysmian Group on muuttamassa osto- ja maksuprosessiaan. Laskujen hallinnointiin liittyviä asioita lukuun ottamatta kaikki kaupalliset ja toiminnalliset yhteydet yritystemme välillä jatkuvat ennallaan. Seuraavassa kerromme toimittajiin vaikuttavista muutoksista, jotka **astuvat voimaan 28.11.2016**:

Laskujen toimitus

Uuden järjestelmän käyttöönoton jälkeen emme enää käsittele entiseen sähköposti- tai postiosoitteeseen lähetettyjä laskuja. Suosittelemme, että valitsette alla olevista vaihtoehdoista toisen, jota jatkossa käytätte.

1) Verkkolaskut **Apix Messaging Oy:n** verkkolaskupalvelun kautta.

Kun käytätte verkkolaskun lähetyksessä välittäjänä verkkolaskuoperaattoria,
verkkolaskuosoitteemme (OVT -tunnus) on **003724821751**
ja **operaattorin välittäjätunnus on** **003723327487**

Kun käytätte verkkolaskun lähetyksessä välittäjänä pankkia,
verkkolaskuosoitteemme on **003723327487**
ja **operaattorin välittäjätunnus** on **DABAFIHH**

Pyydämme teitä ensisijaisesti toimittamaan meille verkkolaskuja, mutta jos se ei ole mahdollista,

2) laskut voidaan lähettää sähköpostitse PDF-muodossa (suojaamatta/lukitsematta). Prysmian Finland Oy:lle osoitetut laskut lähetetään osoitteeseen invoice.fi0823@prysmiangroup.com .Varmistuttehan siitä, että yhdessä PDF:ssä on vain yksi lasku. Liitetiedoston maksimikoko on 6 MB. Muotoilu A4 (Sivukoko: 210x297mm).

Dokumentit

- **Jokaisessa laskussa tulee olla ostotilausnumero (Esim. 4500123456)**.
- Dokumenttien tulee sisältää seuraavat tiedot:
  - **Prysmianin ostotilausnumero ja tilausrivi sekä Prysmianin materiaalikoodi.**
  - Rahtikirjan/pakkalistan numero.
  - Eräpäivä ja sopimuksen mukainen maksuehto.
  - Täydellinen pankkitilin numero sisältäen IBAN- ja SWIFT-koodit.
  - Tavaran tai palvelun hinta kokonaisuudessaan, sisältäen myös ylimääräiset kustannukset kuten kuljetukset, pakkaamisen jne.
  - ALV-numero sisältäen maakoodin.
  - Toimituspäivä, tieto toimituspaikasta ja kuljetusehdoista (INCOTERMS 2010).
- Muiden dokumenttien (esim. hyvityslaskujen) tulee sisältää viite alkuperäiseen laskuun ja ostotilausnumeroon.

Luethan dokumentin molemmat puolet

Mikäli laskun tiedot ovat puutteelliset tai virheelliset, emme valitettavasti voi käsitellä laskua. Tällöin maksukin jää saamatta. Muut kuin laskut (hyvitys- tai veloitus-), esim. tilausvahvistukset, sopimukset jne. toimitetaan edelleen tavanomaisen prosessin mukaan.

Yhteydenotot palvelukeskukseen

29.11.2016 alkaen laskuihin liittyvissä tiedusteluissa teitä palvellaan suomen kielellä puhelinnumerossa: +358 (0)9 3158 9509. Palvelunumero toimii

- tiistaisin 10.00 – 14.00 ja
- torstaisin 10.00 – 14.00.

Sen lisäksi voitte lähettää kyselyitä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: supplier.finland@prysmiangroup.com. Sähköpostin otsikossa ilmoitetaan alla oleva aihealueen mukainen koodi ja oman yrityksen nimi:

AP100#	Reskontravahvistus
AP101#	Maksun status
AP102#	Muu tiedustelu

Kaikki yhteydenottokanavamme ovat edelleen käytössänne, mikäli kaipaatte lisää tietoa.

Kiitämme etukäteen yhteistyöstä.

Ystävällisin terveisin

Timo Jelkänen
Ostopäällikkö,
Prysmian Finland Oy

Arno Vuik
Talousjohtaja,
Prysmian Finland Oy