

Puisten kaapelikelojen palautusohjeet ja -ehdot voimassa 1.4.2017 alkaen

Prysmian Finland Oy:llä (jäljempänä Prysmian) on oma puisten kaapelikelojen kierrätysjärjestelmä. Prysmian vastaanottaa ja hyvittää vain omia kelojaan. Prysmian pidättää itsellään oikeuden tarkistaa, ovatko palautetut kelat lähtöisin heiltä.

YLEISET SÄÄNNÖT

1. Prysmian vastaanottaa tyhjiä keloja palautuspisteissä. Palauttaja vastaa rahdista palautuspisteeseen saakka ja huolehtii siitä, että kelat pystytään purkamaan ehjinä ja turvallisesti.
2. Kelojen yhteydessä asiakkaan tulee palauttaa täytetty Prysmianin kelapalautuslomake, johon vastaanottaja kuittaa lähetyksen. Puutteellisesti täytetty lomake ei velvoita Prysmiania hyvittämään palautettuja keloja tai vastaamaan hyvityksen oikeellisuudesta.
3. Jokainen palautettava kela on tunnistemerkittävä kelan laippaan kiinnitetyillä lähettäjän tiedoilla (nimi, osoite, viite) samaan lähetykseen kuuluvaksi. Palautuspiste ei vastaanota merkitsemättömiä keloja.
4. Vastaanotettavissa keloissa tulee olla Pi-merkintä ja/tai Prysmian / Draka-logo ja/tai kelaseurantatunniste tai muu tunnistetieto, joka osoittaa kelojen alkuperän. Muiden valmistajien kelojen vastaanottamisesta peritään hävitysmaksu 100 €/kela (alv 0 %). Hävitysmaksu peritään myös keloista, joilla on kaapelia ja/tai rummun sisälle on kerätty esim. roskia.
5. Kelan palautusasiakkaalla täytyy olla Y-tunnus. Uuden asiakkaan tulee etukäteen rekisteröityä Prysmianin kelapalautusasiakkaaksi sähköpostitse fi-kelat@prysmiangroup.com. Rekisteröimisen jälkeen kelat voidaan palauttaa Prysmianin kierrätysjärjestelmään.
6. Prysmian hyvittää palautetut ehjät ja korjauskelpoiset kierrätyskelat voimassa olevan hinnaston ja ehtojen mukaisesti. Hyvityksen maksuehto yritysasiakkaille on 30 päivää netto.
7. Kaapelikeloja saa korjata vain Prysmianin valtuuttama sopimuskumppani; Versowood Oy. Näin varmistetaan, että Prysmianin keloille asettamat vaatimukset niin laadun kuin (työ)turvallisuudenkin osalta täyttyvät.

UUSI 3 KUUKAUDEN PALAUTUSHYVITYSSÄÄNTÖ

Kelat K18-K32

Isoimpien kela-tyyppien palautussäännöt muuttuvat 1.4.2017 alkaen. Lähtevissä keloissamme on 1.4.2017 lähtien kelaseurantatunnisteet molemmissa laipoissa. Palauttaessaan kelan 3 kuukauden kuluessa lähtöpäivästä kelapalautusasiakas saa normaalin kelahyvityshinnan kelan kunnosta riippumatta. Kelassa kuitenkin pitää olla molemmat laipat, kelarumpu ja kelaseurantatunnisteet tallella. Palautusajan ylittäessä 3 kuukautta astuvat edellä mainitut yleiset säännöt voimaan. Uusi palautus-hyvityssääntö ei koske seurantatunnisteettomia keloja.

Muut Prysmianin kelat

Muita palautuskeloja sekä seurantatunnisteettomia keloja koskevat yleiset säännöt.



Esimerkkejä kelaseurantatunnisteista

Tärkeää kelaseurantatunnisteesta:

- Kelatunnisteen tietoja hyödynnetään kelapalautusprosessissa.
- Kelatunnistetta ei saa rikkoa eikä poistaa kelan laipasta.
- Kelatunniste saattaa irrotettaessa vahingoittua. Prysmian arvioi tällöin tapauskohtaisesti mahdollisuuden hyvitykseen.

Prysmian		PRYSMIAN	
KELAPALAUTUSLOMAKE		Draka	
Tähtimerkintä		*Lähtöpaikka*	
1. Yhteyshenkilö		2. Yhteyshenkilö	
3. Yhteyshenkilö		4. Yhteyshenkilö	
5. Yhteyshenkilö		6. Yhteyshenkilö	
7. Yhteyshenkilö		8. Yhteyshenkilö	
9. Yhteyshenkilö		10. Yhteyshenkilö	
11. Yhteyshenkilö		12. Yhteyshenkilö	
13. Yhteyshenkilö		14. Yhteyshenkilö	
15. Yhteyshenkilö		16. Yhteyshenkilö	
17. Yhteyshenkilö		18. Yhteyshenkilö	
19. Yhteyshenkilö		20. Yhteyshenkilö	
21. Yhteyshenkilö		22. Yhteyshenkilö	
23. Yhteyshenkilö		24. Yhteyshenkilö	
25. Yhteyshenkilö		26. Yhteyshenkilö	
27. Yhteyshenkilö		28. Yhteyshenkilö	
29. Yhteyshenkilö		30. Yhteyshenkilö	
31. Yhteyshenkilö		32. Yhteyshenkilö	
33. Yhteyshenkilö		34. Yhteyshenkilö	
35. Yhteyshenkilö		36. Yhteyshenkilö	
37. Yhteyshenkilö		38. Yhteyshenkilö	
39. Yhteyshenkilö		40. Yhteyshenkilö	
41. Yhteyshenkilö		42. Yhteyshenkilö	
43. Yhteyshenkilö		44. Yhteyshenkilö	
45. Yhteyshenkilö		46. Yhteyshenkilö	
47. Yhteyshenkilö		48. Yhteyshenkilö	
49. Yhteyshenkilö		50. Yhteyshenkilö	
51. Yhteyshenkilö		52. Yhteyshenkilö	
53. Yhteyshenkilö		54. Yhteyshenkilö	
55. Yhteyshenkilö		56. Yhteyshenkilö	
57. Yhteyshenkilö		58. Yhteyshenkilö	
59. Yhteyshenkilö		60. Yhteyshenkilö	
61. Yhteyshenkilö		62. Yhteyshenkilö	
63. Yhteyshenkilö		64. Yhteyshenkilö	
65. Yhteyshenkilö		66. Yhteyshenkilö	
67. Yhteyshenkilö		68. Yhteyshenkilö	
69. Yhteyshenkilö		70. Yhteyshenkilö	
71. Yhteyshenkilö		72. Yhteyshenkilö	
73. Yhteyshenkilö		74. Yhteyshenkilö	
75. Yhteyshenkilö		76. Yhteyshenkilö	
77. Yhteyshenkilö		78. Yhteyshenkilö	
79. Yhteyshenkilö		80. Yhteyshenkilö	
81. Yhteyshenkilö		82. Yhteyshenkilö	
83. Yhteyshenkilö		84. Yhteyshenkilö	
85. Yhteyshenkilö		86. Yhteyshenkilö	
87. Yhteyshenkilö		88. Yhteyshenkilö	
89. Yhteyshenkilö		90. Yhteyshenkilö	
91. Yhteyshenkilö		92. Yhteyshenkilö	
93. Yhteyshenkilö		94. Yhteyshenkilö	
95. Yhteyshenkilö		96. Yhteyshenkilö	
97. Yhteyshenkilö		98. Yhteyshenkilö	
99. Yhteyshenkilö		100. Yhteyshenkilö	

Kelapalautuslomake

KELAPALAUTUSPISTEET

- Prysmian Finland Oy, Pikkala
- Versowood Riihimäki
- Versowood Haukipudas
- Versowood Muurla
- Vantaan Kiitolinja-terminaali
- Joensuun Kiitolinja-terminaali
- Jyväskylän Kiitolinja-terminaali
- Kajaanin Kiitolinja-terminaali
- Kouvolan Kiitolinja-terminaali
- Kuopion Kiitolinja-terminaali
- Lahden Kiitolinja-terminaali
- Lappeenrannan Kiitolinja-terminaali
- Porin Kiitolinja-terminaali
- Rovaniemen Kiitolinja-terminaali
- Seinäjoen Kiitolinja-terminaali
- Tampereen Kiitolinja-terminaali
- Turun Kiitolinja-terminaali